

קרן המחקרים של משרד המדע קול קורא להגשת קדם-הצעות מחקר לשנת 2026

-הקול הקורא מופנה לנשים וגברים כאחד-

תוכן עניינים

2	א. מבוא
2	ב. מועד הגשת קדם-הצעות
3	ג. תחומים ונושאי מיקוד
3	חומרים
3	בריאות ורפואה*
4	ביוקונברג'נס (Bioconvergence)
4	הנדסה וטכנולוגיות מתקדמות
4	חלל אזרחי (סוכנות החלל)
4	בינה מלאכותית
5	בלוטק וסביבה
5	מחקרים יישומיים פורצי דרך ייחודיים
5	ד. תנאי סף
7	ה. תנאי ביצוע
8	ו. מיון והערכת קדם-הצעות מחקר (הגשות שלב א')
9	ז. מיון והערכת הצעות מלאות (הגשות שלב ב')
10	ח. ביצוע התכנית
11	ט. כללים ועקרונות
12	י. זכויות המשרד
12	יא. מועד אחרון להגשת קדם-הצעות המחקר
13	יב. שאלות ופניות
13	יג. הגשת ההצעות (תוכן ההצעה ומסמכים נלווים)
14	יג.1. תוכן קדם-ההצעה ומסמכים נלווים
18	יג.2. תוכן הצעה מלאה ומסמכים נלווים

לחיצה למעבר קישור+CTRL

קרן המחקרים של משרד המדע

קול קורא להגשת קדם-הצעות מחקר לשנת 2026

א. מבוא

רקע: במסגרת תכנית העבודה לשנת 2026, משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (להלן - **המשרד**) פועל לקידום פעילות מחקר יישומי באקדמיה ומכוני המחקר בתחומי עדיפות לאומית, באמצעות מימון מחקרים. זאת על מנת לתרום לביסוס הכלכלי של מדינת ישראל ולמקם אותה בחזית המדע והטכנולוגיה בתחומים אלו.

תחומי נושאי מיקוד:

קול קורא זה להגשת קדם-הצעות למחקרים לשנת 2026, בא לתמוך בתחומי מחקר בעלי עדיפות לאומית המפורטים להלן בסעיף ג., כתלות בזמינות תקציבית ובכפוף לאישור תקציב המדינה. התקציב המרבי לכל הצעה בכל התחומים הוא עד **700,000 ₪ לתקופה של שלוש שנים**.

למען הסר ספק, בכל תחומי נושאי קול קורא זה, המחקרים ישפטו לפי אמות מידה מדעיות מחמירות תוך התמקדות במצוינות אקדמית. בקול קורא זה ימומן מחקר יישומי בלבד (לא ימומן מחקר בסיסי).

1. הצעות מחקר בנושאים בתחומי עניין של משרדי ממשלה נוספים כגון המשרד להגנת הסביבה, משרד האנרגיה, משרד הביטחון ומשרד הבריאות, עשויים לעבור לגופים אלה למניעת כפל מימון. המשרד רשאי לבטל הצעות שהוגשו במקביל למשרדי ממשלה או גופים ציבוריים כדוגמת רשות החדשנות.

2. הצעות תוגשנה בשני שלבים:

שלב א: הגשה של קדם-הצעות שמחן יבחרו קדם-ההצעות להגשה של הצעות מלאות.

שלב ב: הגשה של הצעות מלאות.

ב. מועד הגשת קדם-הצעות

- המועד האחרון להגשת **קדם-הצעות** על ידי החוקרים: **15.2.2026** עד השעה 15:00 (סעיף יא.1. להלן).

- המועד האחרון להגשת **קדם-הצעות** על ידי המוסדות: **22.2.2026** עד השעה 15:00 (סעיף יא.2. להלן).

מועדי ההגשה עבור הגשת הצעות מלאות יתקבלו במסגרת ההודעות בדבר מעבר שלב הקדם-הצעה לשלב הצעה מלאה.

ג. תחומים ונושאי מיקוד

ג1. דגשים לתחומי המחקר:

- בהצעות בהן יש חפיפה בין תחומים או נושאים, המשרד רשאי להעביר בקשה מוועדת שיפוט של תחום אחד לאחר מתוך שיקולים שונים, לרבות שיקולים תקציביים.
- נושאים שלא כלולים בנושאים המוגדרים יפסלו על אי התאמה לקול קורא.

ג2. להלן פירוט נושאי המיקוד של קול קורא זה:

חומרים

- **חומרים חכמים - מחקר יישומי לתכנון**, ייצור והשבחה של חומרים פונקציונליים בעלי תגובה מבוקרת לגירויים חיצוניים כגון אור, חום ומאמץ מכני. פיתוח חומרים מתקדמים בעלי תכונות אופטיות, מכניות ואלקטרוניות ייחודיות, לרבות חומרים בעלי תכונות משתנות בזמן אמת, חומרים אדפטיביים וחומרים רב-תפקודיים.

בריאות ורפואה*

- **הפרעות דחק – מחקר יישומי למניעה, אבחון, טיפול ושיקום** בהפרעות דחק נפשיות ברמת הפרט והקהילה. המיקוד הינו במחקרים יישומיים בתחום הפרעות נפשיות תלויות דחק, במטרה לפתח ולהטמיע כלים מעשיים לזיהוי גורמי סיכון ומנגנונים אישיים של תגובות דחק והפרעות תלויות דחק, במטרה לשפר באופן ישיר את הבריאות הנפשית ואת התפקוד היומיומי. המחקרים צפויים לכלול פיתוח והתאמה של התערבויות טיפוליות מותאמות אישית, וכן תכניות מניעה, זיהוי מוקדם והפחתת נזקי תגובות דחק ברמה הקבוצתית או הקהילתית. דגש מיוחד ניתן על חדשנות מתודולוגית וטכנולוגית, לרבות שימוש בבינה מלאכותית, פלטפורמות דיגיטליות או טכנולוגיות ניטור מתקדמות, על מנת להבטיח יישום מעשי, מדויק ואפקטיבי של הממצאים, עם תרומה ממשית הן לפרט והן לחברה.
- **שיקום גופני – מחקר יישומי לפיתוח, הערכה ויישום** גישות ושיטות לשיקום תפקוד גופני לאחר פגיעה, מחלה או ירידה תפקודית. המחקרים בתחום יכולים לכלול פיתוח והתאמה של תוכניות שיקום אישיות או קבוצתיות בעקבות טראומה, מחלה חריפה או מצבים רפואיים ייחודיים, בחינת יעילותן של התערבויות תנועתיות, פיזיותרפיות ושיקומיות, ושילוב טכנולוגיות מתקדמות, אמצעים דיגיטליים ועזרים חכמים לתמיכה בתהליך השיקום. הדגש הוא על מחקרים בעלי אוריינטציה יישומית, המתמקדים בהשבת תפקוד, קידום עצמאות תפקודית ושיפור איכות החיים, תוך אפשרות להטמעה במערכות בריאות ושיקום ובמסגרות קהילתיות.

* במחקרים בתחום הרפואה, נזכיר כי קיימים הבדלים משמעותיים בין גברים לנשים הנובעים מגורמים ביולוגיים ופיזיולוגיים שונים המשפיעים על האופן שבו כל מין מגיב למחלות ולטיפולים. התחשבות בהבדלים אלה מובילה להשגת תובנות מדויקות ולפיתוח טיפולים מותאמים יותר, שיכולים לשפר את בריאותם של גברים ונשים כאחד

ביוקונברג'נס (Bioconvergence)

(ביוקונברג'נס הוא מחקר בינתחומי המשלב ידע עמוק הן בביולוגיה והן בהנדסה ו/או חישוביות, ומחייב שילוב של מומחה בכל אחת מהדיסציפלינות)

- **ניטור מתקדם** - מחקר יישומי לניטור בזמן אמת בגוף האדם ובסביבה, לצורך זיהוי, מעקב והערכת מצבים קליניים. מחקר שנועד לפיתוח ולהטמעה של שיטות, חיישנים ומערכות מדידה המאפשרים איסוף רציף, מדויק ואמין של נתונים ביולוגיים, פיזיולוגיים, סביבתיים והתנהגותיים. מטרת מחקרים מסוג זה היא לאפשר אבחון מוקדם של שינויים ומצבים קליניים, מעקב דינמי אחר התפתחותם לאורך זמן, תגובה לטיפול או השפעת גורמים סביבתיים, תוך תמיכה בקבלת החלטות קליניות, מניעה, והתאמה אישית של התערבויות רפואיות.
- **ייצור ביולוגי** - מחקר יישומי העוסק בפיתוח, התאמה ואופטימיזציה של מערכות ביולוגיות לצורכי ייצור חומרים, מולקולות ומוצרים ביולוגיים. המחקר מתייחס למערכות ייצור הפועלות ברמות שונות של מורכבות ביולוגית, החל ממולקולות ואנזימים, דרך מערכות אל-תאיות (Free-Cell), ועד תאים ואורגניזמים שלמים. העיסוק בתחום כולל שימוש בכלים חישוביים והנדסיים לתכנון, בקרה ושיפור תהליכי הייצור, במטרה להגדיל תפוקה ויעילות, לאפשר ביזור של מערכות ייצור, ולהקטין את היקף מתקני הייצור (Scale-down), תוך שמירה על יציבות, איכות וחזרתיות של התהליך. החדשנות יכולה להיות במערכת הביולוגית ו/או במערכת ההנדסית ו/או בחישוביות.

הנדסה וטכנולוגיות מתקדמות

- **חומרה מתקדמת** – מחקר יישומי מרמת רכיבים ועד לארכיטקטורה של מערכות שלמות. פיתוח, אינטגרציה ואופטימיזציה של רכיבי חומרה, מעגלים ומודולים מתקדמים, תוך שילוב שיקולי ביצועים, צריכת אנרגיה, אמינות וסקיילביליות שיובילו ליצירת תשתית טכנולוגית ליישומים עתידיים בתחומי מחשוב מתקדם, תקשורת ובינה מלאכותית.

חלל אזרחי (סוכנות החלל)

- **חומרה חללית מתקדמת** - מחקר יישומי לתכנון, פיתוח, ייצור חומרים, רכיבי חומרה, התקנים מכאניים, ומערכות אשר יפעלו בתנאי סביבת חלל לרבות חשיפה לקרינה, טמפרטורות קיצוניות, ואקום, הרעדות ושוק וישולבו בפלטפורמות חלליות ובלוויינים, תוך שיקולי ביצועים, צריכת אנרגיה, אמינות ורציפות. לדוגמה: פיתוח טכנולוגיות ופתרונות ייחודיים וחדשניים בתחומי אופטיקה, הנעה, ניווט ותקשורת אופטית וקוונטית.

בינה מלאכותית

(לא כולל יישומים של בינה מלאכותית או רגולציה)

- **בטיחות בשימוש בינה מלאכותית יוצרת GenAI** - מחקר יישומי לפיתוח פתרונות על מנת לוודא שמערכות בינה מלאכותית פועלות בהתאם למטרות, לערכים ולאינטרסים של בני אדם.

לדוגמה: תכנון אלגוריתמים, מנגנוני תגמול וכללי פעולה כך שגם במצבים מורכבים או לא צפויים, מערכות AI יתנהגו באופן שמתאים למה שהתכוונו בני האדם מלכתחילה. כמו כן מחקרים יישומיים העוסקים במימדים חברתיים של בטיחות שימוש בבינה מלאכותית יוצרת.

- **ממשק רובוטיקה – בינה מלאכותית** - מחקר יישומי בממשק שבין רובוטיקה ובינה מלאכותית, חישה, בקרת תנועה, פתרון בעיות בסביבה דינאמית, ותפקוד בסביבה מרובת סוכנים. פיתוח ושילוב מערכות חישה מתקדמות, תפיסה ועיבוד מידע בזמן אמת, בקרת תנועה חכמה ולמידה מבוססת נתונים, המאפשרים לרובוטים להבין את סביבתם, לקבל החלטות ולבצע משימות משתנות.

בלוטק וסביבה

- מחקר יישומי המשתמש במשאבים הימיים באופן מקיים לטובת החברה האנושית, וכן מחקר יישומי להגנה על המשאבים הימיים – מחקרים מבוקשים אמורים לכלול או פיתוח טכנולוגיות/מתודולוגיות לניצול משאבי הים והמרחב הימי (מכונה גם "בלו-טק") אך באופן מקיים ולא מזהם, וכן מחקרים לפיתוח כלי ניטור/פרקטיקות שימור/מחקרים להבנת המערכות האקולוגיות בים התיכון אשר יעזרו לניהול בר קיימא של המרחב הימי של ישראל. המחקרים חייבים להדגיש ולהבהיר את הפוטנציאל היישומי של המחקר.

מחקרים יישומיים פורצי דרך ייחודיים

- מחקרים יישומיים לפיתוח טכנולוגיות בכל תחומי דעת עם מרכיב חדשנות גבוה, ועם פוטנציאל משמעותי לשיפור משמעותי בתחום הנחקר. תינתן עדיפות למחקרים בינתחומיים. אין להגיש הצעות שאינן פורצות דרך. אמות המידה לשיפוט הותאמו לתחום ומפורטות בסעיפים ו-2.

ד. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים בכל תנאי הסף להלן:

1. **"המוסד"** - מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 וכן מכון מחקר בישראל שהוא מלכ"ר, חל"צ, חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (כגון: בתי חולים, מרכזי מחקר ופיתוח אזוריים).
- לעניין זה: **"מכון מחקר"** משמעו – גוף אשר חלק ניכר מפעילותו קשור לקידום המחקר בחזית הידע העולמי, ברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית הנבחנת בשיפוט עמיתים ובהצגת עבודות בכנסים מדעיים בינלאומיים. למען הסר ספק, בהגדרה זו לא נכללים פרסומים בכתבי עת / כנסים מדעיים פנימיים ו/או דוחות מוזמנים בתשלום.
2. כל הצעה תכלול חוקר ראשי- מרכז פרויקט אחד ויכולה לכלול עד שלושה חוקרים ראשיים נוספים.
3. בהצעה המוגשת על ידי חוקרים ראשיים ממספר מוסדות, כל אחד מהמוסדות יענה על הגדרת "מוסד" כהגדרתו לעיל.
4. חוקר ראשי- מרכז פרויקט מטעם המוסד המגיש וכן כל אחד מהחוקרים הראשיים בהצעת המחקר יענו על כל התנאים המצטברים הבאים (להלן – **"חוקר ראשי"**):
א. בעל תואר Ph.D או בעל תואר DVM, M.D. או DMD.

- ב. חבר סגל אקדמי בכיר או במשרה מקבילה המועסק באופן קבוע או הנמצא במסלול לקביעות במוסד או חוקר בגמלאות בעל תואר ד"ר או פרופסור אמריטוס, אשר ממשיך לשמור על קשר עם המוסד ומנהל קבוצת מחקר עצמאית פעילה.
- ג. ראש קבוצת מחקר במוסד - המנהל קבוצת מחקר עצמאית (בעל צוות מחקר ותשתית המתאימה למחקר).
- ד. בעל הרשאה לנהל תקציב עצמאי במוסד.
- ה. במידה וישנו חוקר אשר אינו עונה על תנאי תת סעיף א' לעיל (בעל תואר Ph.D. או בעל תואר M.D., DVM או DMD), ובתנאי שהוא עונה על כל יתר התנאים המפורטים לעיל (תת סעיפים ב'-ד') ועל פי נהלי המוסד הוא רשאי להגיש הצעת מחקר מטעמו, המוסד יוכל להגיש בקשה למשרד עד לשבועיים לפני מועד הגשת החוקרים בהתאם להנחיות הנקבעות בנהלי הקרן. מענה לבקשה תשלח לחוקר באמצעות רשות המחקר תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הבקשה. בכל מקרה, חוקר אשר הגיש בעניינו בקשה כאמור, יהיה רשאי להגיש הצעת מחקר אך ורק אם הבקשה אושרה לפני מועד ההגשה המפורט להלן.
5. חוקר ראשי רשאי להגיש עד שתי הצעות חדשות או לקחת חלק בשני מענקים פעילים במסלול הלאומי שימומן על ידי המשרד בשנת 2027. למען הסר ספק, חוקר ראשי שאין לו מחקר פעיל או שלא הגיש הצעה במסלול הלאומי למימון בשנת 2027, רשאי להשתתף בעד שתי הצעות במסגרת קול קורא זה. יובהר כי מחקרים שהם במסלול שיתוף פעולה בינלאומי לא יחשבו לצורך הגבלה זו.
6. ההצעה תכלול תכנית לביצוע מחקר בעל היתכנות יישומית בתחומים המפורטים בסעיף ג. לקול קורא זה. בהתאם, נדרש להגיש נספח פוטנציאל יישומי בצירוף לקדם ההצעה.
7. התוכנית אינה מיועדת למימון מחקרים בתעשייה. יודגש כי במסגרת ההצעות המוגשות/הזוכות לא יתאפשר לכלול חב' מסחרית/תעשייתית בעלת עניין/בעלות על תוצרי הידע הנוצרים במהלך המחקר. חוקרים מהתעשייה או מהמגזר השלישי יכולים להיכלל בהצעת מחקר אשר מוגשת למשרד על ידי מוסד אקדמי או מכון מחקר כהגדרתו לעיל כקבלני משנה, אשר יתנו שירותים לקבוצת מחקר במוסד אקדמי או במכון מחקר (אם בשעות יעוץ, אם בהכנת חומרים ומתקנים), אולם לא יוכרו כקבוצת מחקר נפרדת. יודגש, כי קבלני משנה כאמור, כולל יועצים מהארץ/מחו"ל, יכולים לשמש בהתאם לאמור לעיל רק אם נדרשת מומחיות ייחודית אשר לא קיימת במוסדות השותפים להצעה וצורך הסבר לכך במסגרת הצעת המחקר המוגשת וכן בהצדקת התקציב.
- א. הדרישה לקבלן משנה/ יועץ חיצוני והמומחיות הייחודית תיבחנו ע"י הגורמים המקצועיים אשר יאשרו/ידחו בהתאם.
- ב. לצורך עמידה בתנאי סעיף זה, לקבלני משנה לא תהיו בעלות על תוצרי הידע הנוצרים במהלך המחקר.
- ג. בהצעה שכוללת יועצים, קבלני משנה ו/או גופים שהם מחוץ למוסד (או המוסדות השותפים להצעה) יש להגיש במהלך קדם-ההצעה את הנספח "הצהרה החוקר אודות השימוש בקבלני משנה" ובהצעה המלאה את הנספח "שאלון קבלני משנה" המצורפים כנספחים לקול הקורא.

ד. יודגש כי שימוש בקבלני משנה, כולל יועצים, יתאפשר רק בהתאם לתנאי הנהלי הקרן למחקרים, כולל גובה התקציב המקסימלי סעיף זה.

ה. תנאי ביצוע

מחקר המוצע לביצוע במסגרת קול קורא זה נדרש להתבצע על פי הכללים הבאים:

1. **המחקר יבוצע תחת המוסד של החוקר הראשי- מרכז הפרויקט.** יובהר כי במקרה של מעבר חוקר ממוסד המציע למוסד אחר, יש לפעול בהתאם להוראות סעיף ד לנהלי הקרן. בכל מקרה אחר, אישור שינוי מוסד יהיה באישור הנהלת הקרן ולפי שיקול דעת הבלעדית. **בהתאם, יש לוודא כי ההצעה במסגרת קול קורא זה הוגשה באישור המוסד של החוקר הראשי- מרכז הפרויקט שעתיד לבצע את המחקר.**

2. המחקר יבוצע בהתאם לתנאי קול קורא זה, להוראות ה"הסכם כולל למחקרים" ולנהלי הקרן הנמצאים בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#) (על עדכוניהם מעת לעת).

3. **כנס מציעים -** הכנס יתקיים ביום ה', 29/1/2026, בין השעות 13:00-15:00

להלן קישור לכנס באמצעות **Google Meet** <https://meet.google.com/rky-iway-hds>

4. תכנית המחקר תיבנה במסגרת שנתית, לתקופה שלא תפחת משנתיים ולא תעלה על שלוש שנים.

5. דיווחים מדעיים:

א. חודשיים לפני תום כל שנת מחקר יוגש דו"ח מדעי שנתי בצירוף בקשת המשך לשנה נוספת, אשר תכלול פירוט המחקר שבוצע, התייחסות לאבני הדרך ותכנית העבודה לשנת המחקר העוקבת.

ב. דו"ח מדעי סופי בסוף שנת המחקר האחרונה, יוגש עד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

הגשת הדוחות כאמור תיעשה בהתאם להוראות ההסכם הכללי ונהלי המשרד. הדיווחים יוגשו על גבי טפסים אותם ניתן להוריד מאתר המשרד בקישור שלהלן: [לחצו כאן](#) ויוגשו באמצעות מערכת קדמת המדע.

6. המימון המרבי לביצוע מחקר (לתקופה של 3 שנים) עבור כל אחד מהתחומים שצוינו בפרק ב. לעיל יהיה עד 700,000 ₪. למחקר הנמשך שנתיים, גובה המימון המרבי יהיה עד 450,000 ₪. לא ניתן להגיש הצעות לתקופת מחקר הקצרה משנתיים.

7. תקציב המחקר יכלול: כוח-אדם מחקרי, ציוד, חומרים, הוצאות אחרות (שונות) ותקורה.

8. לפירוט בנוגע להוצאות אסורות, תקציב מקסימלי לסעיפים מסוימים במסגרת התקציב יש לעיין בנהלי הקרן בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#). תקציב המוצע במסגרת הצעת המחקר ייעשה לפי הכללים המפורטים בנוהל זה.

9. המוסד יפעל בהתאם להוראות החלטת ממשלה מספר 2575 ובהתאם, ידווח למשרד על כל רישום פטנט ועל כל ניצול מסחרי הנובע מהידע באמצעות דיווח שנתי למשרד. קידום ופיתוח ידע הנוצר במימון מענקי מחקר ממשלתיים | מספר החלטה 2575 | משרד ראש הממשלה (www.gov.il). על המוסד לבצע את הדיווח כאמור בהתאם לתנאי החלטת הממשלה וההנחיות הרלוונטיות בנהלי הקרן.

10. בכל פרסום מדעי בדבר המחקר או חלקים ממנו (לרבות כנסים, כתבי עת, רשתות חברתיות ומדיה) באחריות החוקרים לאזכר את מימון המשרד במחקר בנוסח: "מחקר זה ממומן ע"י משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה" ובאנגלית:
" This research was funded by the Israeli Ministry of Innovation, Science & Technology. "

1. מיון והערכת קדם-הצעות מחקר (הגשות שלב א')

1. במסגרת השלב הראשון, תיבחן התאמת נושא ותכולת המחקר לתחום שנקבע בקול הקורא. קדם הצעות שלא יימצאו מתאימות יידחו על הסף בשל אי התאמה לנושאי המיקוד בקול הקורא.
2. קדם-הצעות העומדות בתנאי הסף יעברו לשלב מיון והערכה על-ידי הגורמים המקצועיים והמדעיים שימונו על ידי המשרד, אשר יקבעו אילו מבין קדם-הצעות המחקר יבחרו להגשה כהצעה מלאה. בשלב זה תבחן גם העמידה בתנאי הסף בכל הנוגע להתכונות היישומיות של קדם-ההצעה (TRL 2-4). המשרד רשאי להעביר, לפי שקול דעתו, הצעות מתחום לתחום או לעיונו של גורם חיצוני כמו גופי ממשלה או רשות ציבורית.
3. תינתן עדיפות במסגרת ניקוד קדם ההצעות, להצעות שבהן חוקר מאחד מאוניברסיטאות המחקר ישתף פעולה עם חוקר/ים ממוסד/ות אחר/ים כדוגמת מכללה, מכון מחקר או בית חולים ללא אבחנה בין מוסד החוקר הראשי-מרכז הפרויקט. למען הסר ספק, כאמור לעיל, על כל מוסד לענות על ההגדרה של "מוסד" שבסעיף ד(1).
4. תינתן עדיפות במסגרת ניקוד קדם ההצעות שיעברו להגשה של הצעה מלאה, להצעות שבהן החוקר הראשי או בן/בת זוג¹ של חוקר הראשי שירת במילואים החל מה-7/10/2023 מאה וחמישים ימים או יותר יהיה זכאי ל-5 נקודות, כמפורט ב מפרט אמות מידה להלן ובהתאם להנחיות ההגשה המפורטות בסעיף י"ג.א. :
5. קדם-ההצעות שיימצאו כמתאימות באופן מספק, יוערכו על פי אמות המידה הבאות (למעט ההצעות במסלול "מחקרים יישומיים פורצי דרך"):
 1. רמה מדעית ומצוינות המחקר (30%)
 2. מידת החדשנות (25%)
 3. פוטנציאל היישומיות והצורך בטכנולוגיה (30%)
 4. משרתי מילואים מאז ה-7/10/2023 (10%)
 5. שיתוף פעולה בין אוניברסיטה למכללה/מכון מחקר/בית חולים (5%)

קדם-ההצעות במסלול "מחקרים יישומיים פורצי דרך" שיימצאו כמתאימות באופן מספק, יוערכו על פי אמות המידה הבאות:

1. "פריצת דרך" (25%)
2. רמה מדעית ומצוינות המחקר (20%)
3. מידת החדשנות (20%)

¹ מי שנשוי לחייל ששירת במילואים במסגרת מלחמת "חרבות ברזל" או שהוא וחייל ששירת במילואים במסגרת מלחמת "חרבות ברזל" ידועים בציבור כבני זוג האחד של השני.

4. פוטנציאל היישומיות והצורך בטכנולוגיה (20%)
5. משרתי מילואים מאז ה-7/10/2023 (10%)
6. שיתוף פעולה בין אוניברסיטה למכללה/מכון מחקר/בית חולים (5%)

6. המלצות הגורמים המקצועיים לבחינת קדם-ההצעות יועברו להנהלת הקרן לדיון וקבלת החלטות. הנהלת הקרן תבחן את המלצות וועדות השיפוט ותאשר את קדם ההצעות המאושרות להגשת הצעה מלאה.
7. המציעים אשר קדם הצעותיהם נבחרו ואושרו להגשת הצעה מלאה, יקבלו הודעה ובה יתבקשו להגיש הצעה מלאה בהתאם לתנאי הקול הקורא, באופן ובמועד שיפורטו בהודעה.

ז. מיון והערכת הצעות מלאות (הגשות שלב ב')

1. ההצעות המלאות תועברנה לשלב ההערכה והשיפוט על ידי ועדת השיפוט המקצועית שתמונה לשם כך. הוועדה עשויה להסתייע בעבודתה, ככל שתמצא לנכון, גם בסוקרים חיצוניים (כמפורט מטה). ועדת השיפוט תכלול מומחים מהאקדמיה ומומחים מהמגזר הפרטי או הציבורי, כולל מהתעשייה.
2. הליך השיפוט יתבסס על מצוינות מדעית ושימויות ויכלול הערכת ההצעות ודירוגן. המלצות ועדת השיפוט תועברנה להנהלת הקרן לדיון וקבלת החלטות.
3. כל ההצעות למעט ההצעות במסלול "מחקרים יישומיים פורצי דרך" תוערכנה על פי אמות מידה מקצועיות כאשר הבסיס להערכת ההצעות יהיה כדלהלן:

- **רמה מדעית (20%):** מצוינות מדעית וטכנולוגית, הבסיס המדעי של המחקר.
- **מידת המקוריות והחדשנות (20%):** מידת החדשנות והמקוריות של המחקר המוצע בהשוואה לידע שהצטבר בארץ ובעולם.
- **מתודולוגיה (20%):** המידה שבה השיטה המוצעת לביצוע המחקר היא איכותית, בת ביצוע ותואמת את מטרות המחקר.
- **פוטנציאל יישומיות (30%):** תרומת המחקר לפיתוח כיוונים מדעיים יישומיים או טכנולוגיים חדשים (גם אם בטווח הארוך וכאשר הם מהווים נגזרת של המחקר המוצג) או אופק השפעה על קידום מדיניות בתחום.
- **יכולת הביצוע של החוקר וקבוצת המחקר (10%):** תיבחן בהסתמך על ניסיון, הישגים קודמים וכישוריהם של החוקרים והאמצעים העומדים לרשותם.

הצעות במסלול "מחקרים יישומיים פורצי דרך" יישפטו לפי אמות המידה הבאות:

- **"פריצת דרך" (30%):** האם הרעיון הוא מ"חוץ לקופסא" המהווה קפיצת מדרגה ביחס לידוע (beyond the state of the art) ורמת הסיכון לעומת הסיכוי (high risk high gain). יובהר כי הצעה שתזכה באמות מידה זו לציון נמוך מ 24 % מתוך 30%, לא תוכל להיבחר כזוכה במסלול "מחקרים יישומיים פורצי דרך".
- **רמה מדעית (15%):** מצוינות מדעית וטכנולוגית, הבסיס המדעי של המחקר.
- **מתודולוגיה (15%):** המידה שבה השיטה המוצעת לביצוע המחקר היא איכותית, בת ביצוע ותואמת את מטרות המחקר.

- פוטנציאל יישומיות (30%): תרומת המחקר לפיתוח כיוונים מדעיים יישומיים או טכנולוגיים חדשים (גם אם בטווח הארוך וכאשר הם מהווים נגזרת של המחקר המוצג) או אופק השפעה על קידום מדיניות בתחום.
 - יכולת הביצוע של החוקר וקבוצת המחקר (10%): תיבחן בהסתמך על ניסיון, הישגים קודמים וכישוריהם של החוקרים והאמצעים העומדים לרשותם.
4. לאחר הערכת ההצעות ע"י הסוקרים, יו"ר ועדת השיפוט רשאי לקבל החלטה אודות אי הצגת הצעה מסוימת במסגרת וועדת השיפוט עקב הערכת איכות נמוכה של הסוקרים, שאר ההצעות יוערכו בוועדת השיפוט.
 5. וועדת השיפוט רשאית במסגרת הדיון להמליץ על "המלצה לדחייה" היות וההצעה אינה ברמת איכות מספקת, דבר שינומק במסגרת פרוטוקול הוועדה.
 6. ההצעות שידונו בוועדה ידורגו על בסיס איכותן המדעית בהתאם לאמות המידה שנקבעו בקול הקורא.
 7. יובהר כי אמות המידה והמשקלות ישמשו את וועדת השיפוט ככלי עזר לדירוג ההצעות ובחירה של ההצעות הזוכות. יחד עם זאת, במקרה שהוועדה מבחינה בהצעות ברמת איכות דומה, הוועדה רשאית לשקול בין היתר, מתן העדפה לאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם.
 8. העברת ההצעות להערכת סוקרים חיצוניים: המשרד עשוי להעביר את ההצעה לסוקרים חיצוניים לשם קבלת חוות דעת מקצועיות ודירוג הצעות, כגורם מסייע לוועדת השיפוט. המשרד רשאי להעביר, לפי שקול דעתו, הצעות לעיונם וחוות דעתם של גורמים חיצוניים כמו גופי ממשלה או רשות ציבורית. יחד עם זאת, סמכות ההחלטה בהערכת ודירוג ההצעות בהתאם נמצאת בידי חברי ועדת השיפוט ונציגי המשרד בלבד, אשר רשאים להסתייע בחוות הדעת של הסוקרים החיצוניים או להתעלם מכולה או חלקה, לפי שיקול דעתם המקצועי.

ח. ביצוע התכנית

1. המשרד לא ידון בהצעות אשר תוגשנה באיחור או שלא בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא זה, ונהלי הקרן.
2. על פי הצפי, ההחלטה על ההצעות המלאות הזוכות תיעשה במהלך הרבעון האחרון של שנת 2026, בהתאם לכללים ובכפוף לאישור תקציב המדינה ולזמינות התקציב לשנת 2026.
3. חתימה על התקשרות לביצוע המחקר מותנית בעמידת המוסד בכלל תנאי ההסכם הכולל למחקרים לעניין זה, בטופס פרטי ההתקשרות, לרבות בקיומן של ערבויות וביטוחים כנדרש.
4. **אישור תקציב המחקר וחתימה על התקשרות לביצוע המחקר מותנים באישור תקציב המדינה לשנת 2026 ובזמינות תקציבית.**
5. עם החתימה על ההסכם על החוקר להצהיר כי המשרד הוא הגורם המממן היחיד של המחקר, למעט גורמי מימון שאינם ממשלתיים אשר הוצגו במסגרת הצעת המחקר ואושרו על ידי המשרד. ובכל מקרה, יודגש כי לא יתאפשר כפל מימון באמצעות המשרד, כאמור בסעיף ט. להלן.
6. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.

ט. כללים ועקרונות

1. חוקר ראשי להגיש עד שתי הצעות חדשות או לקחת חלק בשני מחקרים פעילים, כחוקר ראשי-מרכז פרויקט או כחוקר ראשי, במסלול הלאומי בשנה תקציבית מסוימת. למען הסר ספק, חוקר שאין לו מחקר פעיל ועוד לא הגיש הצעה במסלול הלאומי בשנת 2026, ראשי להגיש עד שתי הצעות במסגרת קול קורא זה.
2. חוקר ראשי שיש לו מחקר פעיל במסלול הלאומי במימון משרד המדע אשר בשנת 2026 תהיה זו שנתו האחרונה למחקר, **ראשי** להגיש הצעה לקול קורא זה. ככלל, המשרד יממן לא יותר משני מענקי מחקר במסלול הלאומי בכל נקודת זמן.
3. חוקר ראשי שיש לו שני מענקי מחקר פעילים הממומנים על ידי המשרד במסלול הלאומי, כולל מענקים מקולות קוראים של המשרד בשיתופי פעולה עם משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים בשנת 2027, **לא** יהיה ראשי להגיש בקשה במסגרת קול קורא לאומי לשנת 2026.
4. בכל הנוגע להגבלת מספר ההצעות/ מחקרים פעילים כמופרט לעיל, חוקר אשר מגיש **קדם הצעה** בקול קורא זה והצעתו לא התקבלה להגשה של הצעה מלאה (לא עברה לשלב ב'), **ראשי** להגיש הצעה לקולות הקוראים האחרים במסלול הלאומי לשנת 2026 שמועד ההגשה שלהם יהיו אחרי מסירת ההודעה שההצעה במסגרת קול קורא זה לא התקבלה להגשת הצעה מלאה. בהתאם, חוקר אשר הגיש **קדם הצעה** בקול קורא זה וטרם נודע לו שלא התקבלה להגשה של הצעה מלאה (לא עברה לשלב ב'), לא יהיה ראשי להגיש הצעה במסגרת קול קורא לאומי אחר.
5. יודגש כי, לאחר הגשת ההצעה לא יתאפשר לשנות את זהות החוקר הראשי-מרכז פרויקט או חוקר שותף או להחליף ביניהם את התפקיד. למען הסר ספק, שינוי זהות חוקר ראשי או חוקר שותף, יכלול גם הוספת חוקר שבמועד ההגשה הוגדר כיועץ חיצוני.
6. כפל מימון - לא יינתן מימון לאותו מחקר או מחקר דומה במסגרת אחרת של המשרד או מחקר הממומן על ידי משרדי ממשלה אחרים או על ידי קרנות ציבוריות כמו הקרן הלאומית למדע (ISF).
7. שאר הנהלים מפורטים בנהלי קרן המחקרים נמצאים בקישור שלהלן – [לחצו כאן](#).
8. מידע לגבי תשתיות מחקר הזמינות בארץ, ניתן לקבל באתר "מרכז הידע הלאומי להנגשת תשתיות מחקר בישראל" (**IRCF, Israel Research Core Facilities**) בקישור הבא [/https://www.israel-cores.org](https://www.israel-cores.org)
9. **ארגוני תשתיות מדע וטכנולוגיה בינלאומיים** – משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה אחראי לייצוגה ולהשתתפותה של מדינת ישראל בארגוני תשתיות למדע וטכנולוגיה בינלאומיים, בין המובילים והיוקרתיים מסוגם בעולם, בהם ישראל חברה (להלן – "**ארגונים בינלאומיים**"). באמצעות ארגונים בינלאומיים אלו נפתחות אפשרויות להשתלבותם של מדענים ישראלים בשותפויות מחקר בינלאומיות ורב-לאומיות גדולות וכן מונגשות תשתיות מחקר ופיתוח מתקדמות עבור כלל החוקרים באקדמיה ובמוסדות המחקר בישראל. המשרד מבקש לחשוף כמה שיותר חוקרים לארגונים בינלאומיים אלו ולעודד את השימוש בשירותיהם. בנספח א' לקול הקורא מובאת רשימת הארגונים הבינלאומיים, הכוללת עבור כל ארגון, מידע אודות הארגון וכן פרטי קשר המנהל המדעי במשרד, ובמקרה וקיים – גם איש הקשר מהאקדמיה, נציגי ישראל בארגון, אשר עומדים לרשות החוקרים בסיוע לקישור לארגון והנגשת פעילותו.

בתהליך הגשת הצעות המחקר מתבקש מגיש ההצעה, לעדכן באם יעשה שימוש בתשתית של אחד או יותר מארגונים אלו עבור הצעת המחקר המוגשת ולפרט את אופן השימוש.

י. זכויות המשרד

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
3. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעה, לבקש פרטים נוספים או כל מסמך או מידע אחר הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות או קבלת החלטה.
4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע אשר כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה.
5. המשרד רשאי לקבוע את גובה המימון שיינתן לזוכה ואת פרטי התקציב, בהתאם להתרשמותו מצרכי ההצעה. במקרה בו גובה המימון המאושר נמוך מהתקציב שבהצעה, יתבקש הזוכה להגיש תכנית תקציבית מתוקנת בהתאמה.
6. לא ניתן לערער על החלטת ועדת השיפוט אשר מדרגת את כלל ההצעות שהוגשו לקול הקורא או על עמדתם המקצועית. יתרה מזאת, לא ניתן לערער על החלטת יו"ר הוועדה בכל הנוגע להחלטה אודות אי הצגת הצעה מסוימת במסגרת וועדת השיפוט עקב הערכת איכות נמוכה.
7. ניתן לפנות למנהל המדעי מרכז וועדת השיפוט המצוין במענה שהתקבל מטעם המשרד לקבלת הבהרות אודות הליך השיפוט.
8. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

יא. מועד אחרון להגשת קדם-הצעות המחקר

1. המועד האחרון להגשת קדם-הצעות על ידי **החוקרים** באמצעות המערכת המקוונת אל מרכז הפעילות במוסד הוא עד יום **ראשון ה-15.2.2026** עד השעה 15:00. לאחר מועד זה תיסגר המערכת בפני החוקרים ולא תהיה אפשרות עוד להגיש הצעות. לאחר הגשת ההצעה על ידי החוקר היא תעבור לאישור המוסד, אשר יוכל לערוך בה שינויים ותיקונים.
2. המועד האחרון להגשת קדם-הצעות על ידי **המוסדות** הוא עד יום **ראשון ה-22.2.2026**, עד השעה 15:00. (להלן – **המועדים הקובעים**). זהו המועד בו נדרשים **המוסדות** לאשר את ההצעות באמצעות המערכת המקוונת באופן סופי. הצעה אשר לא תאושר ותוגש במערכת המקוונת על ידי המוסד עד למועד זה – לא תידון.

לתשומת לבכם, מילוי הטופס המקוון במערכת **קדמת מדע**, היא פעולה הדורשת זמן ולכן מומלץ להתחיל בהליך ההגשה זמן רב טרם המועד הקובע ולא ברגע האחרון, וזאת בשל קשיים ועיכובים מגוונים העשויים להיגרם: ניתוק מהרשת, קבצים לא תקינים, קבצים כבדים, חתימות מורשי החתימה וכד'.

הצעות אשר תגענה באיחור או שלא תוגשנה בהתאם למפורט לעיל, תדחינה על הסף.

יב. שאלות ופניות

החוקרים מתבקשים להפנות שאלות ובירורים בנושאים אדמיניסטרטיביים למוסד בלבד. המוסד יפנה למשרד בבירור לפי הצורך.

לשאלות בנושאי תחומי התכנית בלבד ניתן לפנות למנהל המדעי לפי התחום:

תחום	מנהל מדעי מוביל	דוא"ל	טלפון
חומרים	ד"ר אבי רווה, סגן המדענית הראשית ומנהל מדעי תחום כימיה, חומרים וננו-טכנ'	AviR@most.gov.il	02-5411136
בריאות ורפואה	ד"ר איריס אייזנברג, מנהלת מדעית תחום מדעי החיים	IrisE@most.gov.il	02-5411835
ביוקונברג'נס	ד"ר שרון יגור-קרול, מנהלת מדעית תחום מדעי הרפואה	SharonYK@most.gov.il	02-5411862
הנדסה וטכנולוגיות מתקדמות	ד"ר דוד דהן, מנהל מדעי תחום ההנדסה וטכנולוגיות מתקדמות	DavidD@most.gov.il *איש הקשר לשלב הקדם-הצעות: ד"ר אבי רווה, AviR@most.gov.il	02-5411126
מחקרים פורצי דרך בבינה מלאכותית			
חלל אזרחי	ד"ר עדי ניניו, סוכנות החלל	AdiN.ext@most.gov.il	
בלוטק וסביבה	ד"ר משה בן ששון, מנהל מדעי תחומי מים, חקלאות וסביבה	MosheBS@most.gov.il	02-5411134
מחקרים יישומיים פורצי דרך ייחודיים	ד"ר משה בן ששון, מנהל מדעי תחומי מים, חקלאות וסביבה	MosheBS@most.gov.il	02-5411134

יג. הגשת ההצעות (תוכן ההצעה ומסמכים נלווים)

1. ההצעות תוגשנה באמצעות רשות המחקר במוסד, ותהינה מאושרת וחתומות על ידי מורשה

חתימה מטעם המוסד ועל ידי החוקר הראשי- מרכז פרויקט, בצירוף חותמת המוסד.

2. ההגשה תיעשה באמצעות המערכת המקוונת "**קדמת המדע**" בקישור שלהלן:

<https://kf.most.gov.il>

3. הנחיות למילוי הטופס המקוון והמסמכים הנדרשים לצירוף מופיעים באתר המשרד ובמדריך

למשתמש בפורטל במערכת "קדמת המדע".

4. הקמת מוסד חדש – במידה והמוסד המגיש לא קיים במערכת קדמת המדע יש צורך לפנות למשרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה, בהתאם להנחיות המפורטות בנהלי הקרן, באמצעות דואר אלקטרוני: MostProposalForm@most.gov.il
5. משתמשים חדשים – על מנת להגיש את ההצעה יש צורך בהקמת משתמש חדש ואישורו על ידי מרכז הפעילות במוסד. מרכז הפעילות במוסד יאשר משתמש חדש רק לאחר בדיקה כי המבקש עומד בתנאי הסף הרלוונטיים (חוקר או מלגאי). **יודגש כי תהליך זה עלול לקחת זמן והאחריות על השלמתו לפני מועד ההגשות הסופי היא על מגישי ההצעה.**
6. בכל בעיה טכנית בהגשה ניתן לפנות באמצעות "כפתור" פניית שירות שבתוך פורטל קדמת המדע.
7. בעת ההגשה, החוקר הראשי-מרכז הפרויקט לוקח אחריות מלאה על כל התוכן שנכלל בהצעה והמסמכים המצורפים. במסגרת זו, באחריות חוקר הראשי- מרכז הפרויקט לוודא אמינות תוכן ההצעה והמסמכים המצורפים להצעה, כולל במקרה שנעשה שימוש באמצעי טכנולוגיים ו/או כלי בינה מלאכותית במסגרת הכנת ההצעה.
8. במקרה של חשש להגשת מידע שאינו אמין במסגרת הצעה שהוגשה, המשרד רשאי לפסול את ההצעה האמורה וכן רשאי לבחון מניעת הגשת הצעות נוספות על ידי החוקרים הראשיים לתקופה שתיקבע על ידי הנהלת הקרן לפי שיקול דעת ובהתאם לנסיבות העניין.

י.ג.1. תוכן קדם-ההצעה ומסמכים נלווים

במהלך ההגשה בפורטל נדרש למלא שדות מידע וכן לצרף מסמכים (צרופות). מומלץ להכין מראש את הצרופות הנדרשות טרם הגשת הקדם הצעה בפורטל.

א. להלן רשימת הנתונים הנדרשים טרם הזנת קדם ההצעה במערכת קדמת המדע:

א.1. יש להכין את הצרופות הבאות:

כללי:

- ✓ **תכנית מחקר – קדם הצעה**
- ✓ **קורות חיים** (של כל חוקר השותף במחקר)
- ✓ **אישורים נוספים במידת הצורך** (ראה להלן סעיף 3)
- ✓ **הצהרת החוקר הראשי בעניין אחריות תוכן ההצעה (תבנית בנספחי קול הקורא)**
- ✓ **הצהרת החוקר הראשי אודות הצורך בשימוש בקבלני משנה במחקר המוצע (תבנית בנספחי קול הקורא)**
- ✓ **מסמך אודות הפוטנציאל יישומי להגשת הצעות מחקר (תבנית בנספחי הקול הקורא)**
- ✓ **חוקר שזכאי לתוספת ניקוד עבור שירות מילואים, נדרש להגיש טופס "3010" המופק מאתר המילואים הצה"ל המעיד על מספר ימי המילואים ששירת החוקר החל מיום 7.10.23 ועד המועד האחרון להגשת קדם ההצעות על ידי המוסדות. חוקר שזכאי לתוספת ניקוד בעקבות שירות מילואים של בן/בת זוגו, נדרש להגיש טופס "3010" של חייל המשרת מילואים כאמור לעיל, וכן יגיש הצהרה בפורמט המצורף כנספח ה' לקול הקורא בצירוף מסמך רשמי המעיד על זיקה בין בני הזוג, הכולל פרטי זיהוי של בן/בת הזוג המשרת מילואים.**

בני זוג נשואים רשאים להגיש ת"ז עם ספח הכולל פרטי הזיהוי של בן הזוג או תמצית רישום מורחבת ממרשם האוכלוסין המעיד על מצב האישי ופרטי בן הזוג או אישור על הגשת בקשה לקבלת תמצית רישום מורחבת.

ניתן להגיש בקשה מקוונת לתמצית רישום מורחבת ללא עלות בלינק:
<https://www.gov.il/he/service/summaryinfofromthepopulationregistrylisting>

על החוקר לסמן "בן/בת זוג" בבקשה לפרטים נוספים שירשמו בתעודה.
 בני זוג שהם ידועים בציבור רשאים להגיש אישור רישום במרשם ברית הזוגיות או אישור מביטוח לאומי המאשר הכרות כידועים בציבור, כולל פרטי זיהוי של בני הזוג.

ניתן להגיש בקשה מקוונת לאישור רישום במרשם ברית הזוגיות ללא עלות בלינק:
https://www.gov.il/he/service/conjugality_registrar_certificate

מועמד שהצהיר על הגשת בקשה לקבלת אחד המסמכים המפורטים לעיל וצירף את אישור הגשת הבקשה, חייב להשלים את המסמך עד לתאריך **1.3.2026**.

להלן פירוט הנחיות לכל צרופה נדרשת:

1. **תכנית המחקר** (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד) – יוגש בקדמת

המדע קובץ "טופס תכנית מחקר – קדם הצעה" בהתאם לדרישות הבאות:

- ❖ שפה: תכנית המחקר על כל חלקיה תיכתב **באנגלית** בלבד.
- ❖ פונט: Times New Roman בגודל: 11
- ❖ מרווח שורות: 1.5
- ❖ שוליים: Moderate, למעלה ולמטה 2.54 ס"מ, ימין ושמאל 1.91 ס"מ
- ❖ מספר עמודים מירבי: 3 (כולל כל הסעיפים בטבלה מטה, ביבליוגרפיה וכן, תרשימים ותמונות)
- ❖ פורמט קובץ הצרופה: PDF (לאחר מילוי הטופס יש לשמור בפורמט PDF)
- ❖ נפח מירבי לצרופה: 2.5 מגה בייט.

לתשומת לב: תוכנית מחקר שהוגשה בניגוד לדרישות המפורטות לעיל, עלולה להיפסל על הסף ככל שחריגה האמורה העניק יתרון למציע, כולל בנוגע לאורך ההצעה.

❖ **תכנית המחקר תוגש כטופס "תכנית המחקר-קדם הצעה" המצורף. יש למלא את**

המידע לפי הסעיפים:

#	Section	הנחיות
1	Abstract	תקציר עד 1500 תווים
2	Scientific background including supporting preliminary results	רקע מדעי קצר הכולל תוצאות מחקר ראשוניות תומכות
3	Research objectives	מטרות המחקר
4	Methodology	שיטות
5	Significance and innovation	חשיבות וחדשנות
6	Applicability	ישימות צפויה ופיתוח טכנולוגי עתידי

7	Bibliography	עד 5 מאמרים רלוונטיים ביותר להצעת המחקר
---	--------------	---

2. **קורות חיים** (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)

- ❖ יש לצרף קורות חיים עבור כל אחד מהחוקרים הראשיים השותפים במחקר.
- ❖ על קורות החיים להיות בפורמט "טופס קורות חיים" (פורמט BIOSKETCH)
- ❖ יש לעקוב אחר דרישות התוכן המופיעות בטופס.
- ❖ מספר עמודים לקורות החיים של כל שותף להצעה: 2

3. **אישורים הנדרשים לביצוע ניסויים (תלוי מחקר)**

יש לוודא כי בידך האישורים המפורטים להלן (אישורי פנייה לגורמים השונים או אישורים סופיים), בהתאם לצרכי המחקר, ככל שנמצאים בידי המוסד במועד הגשת ההצעות. במידה ולא קיים, יש לצרף הצהרה (במלל חופשי) כי במידה וההצעה תאושר החוקר יעביר את האישור וזאת בהתאם לנדרש לצורכי המחקר:

א. **אישור ועדת הלסינקי** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים קליניים בבני אדם יש לצרף אישור פנייה לוועדת הלסינקי.

ב. **אישור משרד החינוך** - כל מחקר המבקש לאסוף נתונים במערכת החינוך, נדרש לקבל היתר המעיד על עמידתו בכללי האתיקה של המשרד (מידע עדכני ניתן למצוא באתר לשכת המדען:

<https://chief-scientist.education.gov.il/ethics-and-regulation>

ג. **אישור ניסוי בבעלי חיים** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים בבעלי חיים יש לצרף טופס הבקשה המפורט שהוגש על ידי חוקרים לוועדה לפיקוח על ניסויים בבעלי חיים

ד. **אישור ניסוי בצמחים** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים בצמחים מהונדסים ובמיקרואורגניזמים הקשורים אליהם יש לצרף טופס הבקשה המפורט שהוגש על ידי החוקרים לוועדה לצמחים מהונדסים

ה. **אישור שימוש בפתוגנים מסוכנים (מחוללי מחלות)** - לתכניות מחקר הכרוכות בניסויים במחוללי מחלות ביולוגיים, על החוקר לספק אישור למחקר במחוללי מחלות ביולוגיים* מוועדה מוסדית ייעודית ובהיעדר ועדה מוסדית מהוועדה החיצונית של המועצה להסדרת מחקרים במחוללי מחלות ביולוגיים.

*מחוללי מחלות ביולוגיים: רשימת הפתוגנים (חיידקים, נגיפים, פטריות וטוקסינים) הנקובים בתוספת לחוק הסדרת מחקרים במחוללי מחלות ביולוגיים (מעודכנת לשנת 2021).

ו. **אישור שימוש בערכי טבע מוגנים** - לתכניות מחקר הכרוכות בשימוש בערכי טבע מוגנים יש לצרף אישור אותו מנפיקה רשות הטבע והגנים.

4. **הצהרת החוקר הראשי אודות הצורך בשימוש בקבלני משנה במחקר המוצע** (הצהרת

קבלן משנה-קדם הצעה, מופיעה בפרסום הקול הקורא באתר המשרד)

בהצעה שכוללת בתוכנית המחקר ו/או תוכנית התקציבית הספקת שירותים על ידי, יועצים חיצוניים, קבלן משנה מהתעשייה או מהמגזר השלישי בהתאם לתנאי סעיף ד(7) לקול הקורא, יש למלא ולצרף שאלון במסגרת הגשת ההצעה ע"פ הנוסח הנמצא באתר.

5. מסמך אודות הפוטנציאל היישומי של המחקר (טופס פוטנציאל יישומי-קדם הצעה, מופיע בפרסום הקול הקורא באתר המשרד)

א.2. **בנוסף, יש להכין את המידע שלהלן לצורך הזנתו במערכת קדמת המדע בזמן הגשת קדם-ההצעה:**

בלשונית "נתוני מחקר"

1. **תקציר בעברית**, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)
2. **תקציר באנגלית**, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)
3. **יישומיות** – מידע על הפוטנציאל היישומי של ההצעה בשפה העברית – מוגבל ל- 1,000 תווים.
4. **התאמת המחקר לתתי-נושאים המוגדרים בקול קורא** בשפה העברית – מוגבל ל- 500 תווים.

בלשונית "תקציב"

בשלב קדם הצעה **אין** צורך להזין תקציב

בלשונית "סוקרים"

רשימה של 5 **סוקרים** מהארץ בלבד מתחום ההצעה ללא ניגוד עניינים (כדוגמת הנחייה בעבר או קיום קשר מקצועי/עסקי. כמו כן, יש לוודא כי לא קיימת בחמש השנים האחרונות פעילות מדעית כדוגמת הנחיית סטודנט משותפת, שותף למחקר, כתיבת מאמר משותף, השתייכות לאותה מחלקה וכדומה). במידה ונמצא כי נכלל בהצעה סוקרים עם ניגודי עניינים כאמור וההצעה נבחנת על ידי אותו סוקר במסגרת הליך השיפוט, המשרד רשאי לפסול את ההצעה או הזכייה ו/או למנוע את החוקר מהגשות נוספות לפרק זמן שיקבע על ידי הנהלת הקרן למחקרים, הכל בשיקול דעת המשרד ולפי נסיבות העניין.

אין לצרף מסמכים נוספים מעבר למסמכים אשר התבקשו בקול הקורא זה ומעבר לנתונים שהתבקשו במערכת קדמת המדע.

א.3. **דגשים לאחר מילוי הנתונים במערכת קדמת המדע:**

1. **לתשומת ליבכם**, לאחר מילוי הטופס במערכת קדמת המדע, על כל אחד מהחוקרים הראשיים לאשר ולסמן את שדות ההצהרה.
2. יודגש כי, בכל עת ניתן ללחוץ על "כפתור" בדיקת תקינות על מנת לוודא כי ההצעה מולאה בהתאם לדרישות.

3. **הפקת דו"ח הצעה - לאחר השלמת מילוי כל פרטי ההצעה, חובה להפיק דוח לפני שליחת ההצעה.**
הדו"ח מהווה תמונת מצב של כל פרטי ההצעה שנשלחה ומכיל את כל המסמכים שצורפו להצעה.
כפתור הפקת דו"ח מוצג רק למרכז הפרויקט.
יצוין כי רק לאחר מילוי כל השדות הרלוונטיים והפקת הדוח יופיע "כפתור שליחה" (שליחת ההצעה למרכז הפעילות במוסד).

יג. **תוכן הצעה מלאה ומסמכים נלווים**
מציעים אשר קדם הצעותיהם נבחרו ועברו לשלב ב' תיפתח בפניהם האפשרות להגשת הצעה מלאה במערכת קדמת המדע. ההצעה ממתונה בפורטל "[קדמת מדע](#)" תחת ההצעות שלי, יש לערוך את קדם-ההצעה שהוגשה בקדמת המדע. במערכת עומדים לרשותכם המידע אשר הוזן בשלב הגשת קדם ההצעות, לרבות השדות אשר מולאו וכן הצרופות אשר צורפו.
יודגש כי בהצעה המלאה, אין לשנות את נושא המחקר וכן את מרכז הפרויקט (מגיש הבקשה).

א. **להלן רשימת הנתונים הנדרשים טרם הזנת ההצעה המלאה במערכת קדמת המדע:**
כללי:

- ✓ **תכנית מחקר – הצעה מלאה**
- ✓ **ביבליוגרפיה (ע"פ הפורמט המבוקש)**
- ✓ **קורות חיים (של כל חוקר השותף במחקר)**
- ✓ **אישורים נוספים במידת הצורך (ראה להלן סעיף 4)**
- ✓ **שאלון קבלן משנה – הצעה מלאה**

א.1. **יש להכין את הצרופות הבאות:**

1. **תכנית המחקר** (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד) – מוגש כקובץ "טופס תכנית מחקר – הצעה מלאה" בהתאם לדרישות הבאות:
 - ❖ שפה: תכנית המחקר על כל חלקיה תיכתב באנגלית בלבד.
 - ❖ פונט: Times New Roman בגודל: 11
 - ❖ מרווח שורות: 1.5
 - ❖ שוליים: Moderate, למעלה ולמטה 2.54 ס"מ, ימין ושמאל 1.91 ס"מ
 - ❖ מספר עמודים מירבי: 10 (כולל איורים וגרפים, לוחות זמנים ותכנית עבודה (גאנט)). לא כולל בביבליוגרפיה-אשר יוגש בפורמט נפרד)
 - ❖ פורמט קובץ הצרופה: PDF (לאחר מילוי הטופס יש לשמור בפורמט PDF)
 - ❖ נפח מירבי לצרופה: 2.5 מגה בייט.

לתשומת לב: תוכנית מחקר שהוגשה בניגוד לדרישות המפורטות לעיל, עלולה להיפסל על הסף ככל שהחריגה האמורה מעניקה יתרון למציע, כולל אורך ההצעה.

- ❖ **תכנית המחקר תוגש כטופס "תכנית המחקר-הצעה מלאה" המצורף. יש למלא את המידע לפי הסעיפים:**

#	Section	הנחיות לפרקי הצעת המחקר
1	Abstract	תקציר עד 1500 תווים
2	Scientific background and state of the art	רקע מדעי והיתרון היחסי של המחקר המוצע על הידוע כולל תוצאות ראשוניות
3	Research objectives and specific aims	מטרת המחקר ומטרות ספציפיות
4	Detailed description of the proposed research	תיאור מפורט של תכנית המחקר, כולל שיטות מרכזיות
5	Significance, innovation and potential benefits of the proposed research	החשיבות, החדשנות והיתרונות של המחקר המוצע
6	Applicability	ישימות צפויה ופיתוח טכנולוגי עתידי
7	Work plan and Gantt	תיאור תכנית העבודה, גאנט ואבני דרך. יש לכלול תיאור מילולי של שלבי העבודה (של כל קבוצת מחקר). כל שלב יהיה תחום בזמן התחלה ובזמן סיום. תכנית העבודה תסוכם בתרשים של לוח זמנים (תרשים גאנט), בו נתונים השמות המקוצרים של השלבים, מועדי התחלה וסיום של כל שלב פרוסים על ציר זמן. לטבלה תצורף מקרא המפרט את שלבי העבודה. דוגמה לתרשים לוח זמנים (גאנט) נמצא ב " <u>טופס תכנית מחקר – הצעה מלאה</u> ".

2. ביבליוגרפיה (בפורמט APA – הנחיות בפרסום הקול הקורא שבאתר

המשרד)

- ❖ רשימת מאמרים רלוונטיים ביותר להצעת המחקר.
- ❖ יש לסמן בכוכבית את חמשת המקורות הרלבנטיים ביותר לתכני המחקר ושאינם של מגישי הבקשה.
- ❖ פורמט קובץ הצרופה: PDF (לאחר מילוי הטופס יש לשמור בפורמט PDF)
- ❖ מספר עמודים: ללא הגבלה

3. קורות חיים (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)

- ❖ ניתן לעדכן את הקובץ קורות החיים במידת הצורך אולם רק בהתאם להנחיות שבסעיף יג.1.

4. אישורים הנדרשים לביצוע ניסויים (תלוי מחקר)

- ❖ ניתן לעדכן את האישורים הנדרשים ולצרף אישורים חדשים במידת הצורך בהתאם להנחיות שבסעיף יג.1.

א.2. בנוסף, יש להכין את המידע שלהלן לצורך הזנתו במערכת קדמת המדע בזמן הגשת קדם-ההצעה:

בלשוניות "נתוני מחקר"

במידת הצורך ניתן לעדכן את הנתונים אשר הוגשו כקדם-ההצעה למעט נושא המחקר.

בלשונית "תקציב"

- יש להכין פירוט התקציב המבוקש עבור ההצעה לרבות הצדקת תקציב בשפה האנגלית ולא יותר מהתקציב המוגדר בקול הקורא.
- לתשומת ליבכם, גובה התקציב יחושב יחסית למספר השנים אשר יוזנו.
- מגבלות התקציב לסעיפים השונים מופיעים בנהלי הקרן בקישור שלהלן – [נהלי עבודה – פרויקטים ומלגות הממומנים על ידי משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה | משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה \(www.gov.il\)](#)

בלשונית "סוקרים"

בנוסף על הרשימה שהוזנה בקדמת מדע בעת הגשת קדם ההצעה יש לציין רשימה של 5 סוקרים מחו"ל מתחום ההצעה (כדוגמת הנחייה בעבר או קיום קשר מקצועי/עסקי. כמו כן, יש לוודא כי לא קיימת בחמש השנים האחרונות פעילות מדעית כדוגמת הנחיית סטודנט משותפת, שותף למחקר, כתיבת מאמר משותף, השתייכות לאותה מחלקה וכדומה). במידה ונמצא כי נכלל בהצעה סוקרים עם ניגודי עניינים כאמור וההצעה נבחנת על ידי אותו סוקר במסגרת הליך השיפוט, המשרד רשאי לפסול את ההצעה או הזכייה ו/או למנוע את החוקר מהגשות נוספות לפרק זמן שיקבע על ידי הנהלת הקרן למחקרים, הכל בשיקול דעת המשרד ולפי נסיבות העניין.

יודגש כי אין למחוק את הסוקרים אשר הוגשו במערכת בשלב קדם ההצעה, אלא להוסיף סוקרים חדשים.

אין לצרף מסמכים נוספים מעבר למסמכים אשר התבקשו בקול הקורא זה ומעבר לנתונים שהתבקשו במערכת קדמת המדע.

דגשים לאחר מילוי הנתונים במערכת קדמת המדע:

1. לתשומת ליבכם, לאחר מילוי הטופס במערכת קדמת המדע, על כל אחד מהחוקרים הראשיים לאשר ולסמן את שדות ההצהרה.
2. יודגש כי, בכל עת ניתן ללחוץ על "כפתור" בדיקת תקינות על מנת לוודא כי ההצעה מולאה בהתאם לדרישות.
3. **הפקת דו"ח הצעה** - לאחר השלמת מילוי כל פרטי ההצעה, חובה להפיק דוח לפני שליחת ההצעה. הדו"ח מהווה תמונת מצב של כל פרטי ההצעה שנשלחה ומכיל את כל המסמכים שצורפו להצעה. כפתור הפקת דו"ח מוצג רק למרכז הפרויקט.

יצוין כי רק לאחר מילוי כל השדות הרלוונטיים והפקת הדוח יופיע "כפתור" **שליחה** (שליחת ההצעה למרכז הפעילות במוסד).

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד.