

כ"ח באדר ב' תשפ"ד  
07 אפריל 2024  
2024-14427

**הנדון: עקרונות העסקה על חשבון תקציבי מחקר**

- א. בהתאם לחוקי העבודה של מדינת ישראל, על כל עובד המקבל שכר לחתום על חוזה מסודר בו יוצגו לו תנאי העבודה.
- ב. מצ"ב טבלת השכר המאושרת לעובדים על חשבון תקציבי מחקר.
- ג. יש להדגיש כי הסכומים כולם בערכי ברוטו וכי השיח עם העובד יהיה תמיד בסכומי ברוטו. אין להעביר הערכת שכר בסכומי נטו.
- ד. מצ"ב הסבר על תהליך הפקת החוזה
- ה. קרובי משפחה  
במידה וקיימת קרבת משפחה למועמד לעבודה יש להעביר לרונית צארום את פרטיו. באוניברסיטה קיימת וועדה הדנה באישור העסקת קרובי משפחה.
- ו. עבודה נוספת - במידה ומדובר בעובד/חבר סגל שעובד באוניברסיטה במשרה אחרת, יש לוודא כי קיים אישור עבודה נוספת.
- ז. סוג העסקה - קיימים מספר אפשרויות להעסקה - העסקה בשעות, העסקה במשרה, משרה מנהלית או משרה אקדמית. על החוקר להחליט מראש מהי צורת ההעסקה בה הוא מבקש להעסיק. ניתן להתייעץ עם מדור העסקת כ"א על חשבון תקציבי מחקר.
- ח. היריון וחופשת לידה  
1. על עובדת בהיריון להודיע למעסיק על הריונה עד השבוע ה-20 להיריון.  
2. אין לפטר עובדת בהיריון או בתהליכי פוריות. ניתן לזמן לשימוע עובדת שילדה רק 60 יום לאחר חזרתה מחופשת הלידה.  
3. חופשת הלידה הינה בת 25 שבועות, מהם 15 בתשלום על ידי הביטוח הלאומי.
- ט. סיום עבודה  
1. כל פיטורי עובד מחויבים בשימוע (גם מסיבת סיום תקציבי).  
2. על הזימון לשימוע לפרט את כל הסיבות לסיום ההעסקה.  
3. להתייעצות בנושא ניתן לפנות לגב' רונית צארום.  
4. עלות תשלומי הפיצויים וסיום העבודה - על חשבון תקציב המחקר.
- י. עלות ההעסקה  
עלות העסקה מעבר לשכר ברוטו הוא כ- 40% וכוללת בתוכה:  
1. הפרשה לקרן פנסיה ולקרן השתלמות.  
2. תשלומי מיסוי מעסיק וביטוח לאומי

בברכה,



מאור פינקו  
סמנכ"ל משאבי אנוש

העתק: יוסי קאליפא, מנהל רשות המחקר  
רונית צארום, ראש מדור כ"א מחקר

**תעריפון להעסקת  
עובדי מחקר לפי שעות**  
(בתוקף החל מ 1/4/2024)

תפקיד/תואר	תעריף בש"ח	
עד תואר ראשון	32.3	1
	35	2
	40	3
	45	4
	50	5
	55	6
	60	7
	65	8
	70	9
	75	10
בעלי תואר שני	80	11
	85	12
	90	13
	100	14
בעלי תואר דוקטור	150	15
	160	16
	170	17
באישור מיוחד	200	18
	250	19
	300	20

2024 מרץ		עובדי מחקר
שכר לפרסום	תפקיד	
7,500	מזכירות, פקידות, עובדי מנהל, עובדי מחשב/טכנאים זוטרים (ללא תואר)	
18,000	עובדי מחשב עם ניסיון של עד 6 שנים	
11,500	עובדי מינהל בעלי תואר ראשון	.
12,500	עובדי מינהל בעלי תואר ראשון, עם ניסיון של יותר מ- 10 שנים ( בתנאי שסה"כ עלות השכר לא תעלה על 25% מגודל הקרן)	.
20,000	עובדי מחשב בכירים עם ניסיון של יותר מ- 10 שנים	
21,000	עובדי מחשב עם ניסיון של 5-10 שנים, מומחים באלגוריתמיקה ותכנות	
22,000	עובדי מחשב בכירים עם ניסיון של יותר מ- 10 שנים, מומחים באלגוריתמיקה ותכנות	
11,000	עובדי מעבדות מתקדמים בעלי תואר ראשון, עם ניסיון של עד 5 שנים	.
11,500	עובדי מעבדות מתקדמים בעלי תואר ראשון, עם ניסיון של יותר מ-5 שנים	.
14,500	עובדי מעבדות מתקדמים בעלי תואר שני, עם ניסיון של עד 5 שנים	.
15,500	עובדי מעבדות מתקדמים בעלי תואר שני, עם ניסיון של יותר מ-5 שנים	.
16,500	עובדי מעבדות מתקדמים בעלי תואר שני, עם ניסיון של יותר מ-8 שנים	.
17,500	עובדי מעבדות מתקדמים בעלי תואר שלישי, עם ניסיון של עד 5 שנים	.
18,500	עובדי מעבדות מתקדמים בעלי תואר שלישי, עם ניסיון של יותר מ- 5 שנים	.
20,000	עובדי מעבדות מתקדמים בעלי תואר שלישי, עם ניסיון של יותר מ-8 שנים	.
22,000	עובדי מחקר בעלי תואר שלישי, עם ניסיון של יותר מ- 10 שנים, מהנדסים עם ניסיון של יותר מ- 10 שנים	
23,500	עובדי מחקר בכירים בעלי תואר שלישי, עם ניסיון של מעל 20 שנה	

השכר אינו כולל דמי הבראה\*

## תהליך קליטת עובד/ת מחקר (העסקה בהיקף משרה)

קבלת טופס בקשה + נספחים מהממונה או מהעובד/ת  
(מאושר תקציבית ע"י רשות המחקר/ אגף כספים)

בדיקת הטופס ונספחיו ע"י מדור כ"א מחקר.

אם נדרש אישור חריג - הבקשה תופנה לוועדה הרלבנטית

ועדת חריגים (שכר)

ועדה לאישור עבודה נוספת

ועדה לאישור העסקת  
קרובי-משפחה

לאחר אישור הבקשה מופק חוזה העסקה ב"עננט"

העברת חוזה ההעסקה לסבב חתימות  
(רמ"ד כ"א מחקר + עובד)

הפצת חוזה ההעסקה ל:

מנהלת מחלקת נוכחות ושעות  
(אם רלבנטי)

תיק אישי

ממונה + עובד

יחידת משכורת