

נוהל הגשת הצעת מחקר ודיווחים מדעיים וכספיים

אין להגיש הצעות מחקר ישירות לקרן כלשהי אלא באמצעות רשות המחקר בלבד.

הגשת הצעות מחקר

- יש להגיש את הצעות המחקר לרשות המחקר **לא יאוחר משבוע** לפני המועד הרשמי של הקרן.
- על החוקר למלא את כל סעיפי השאלון בהתאמה מלאה להנחיות הקרן או הגורם המממן.
- על החוקר למלא, לחתום ולהחתיים את ראש המחלקה על "טופס אישור הצעת מחקר לגורמי חוץ" ולהגישו יחד עם הצעת המחקר (דוגמת טופס זה מצ"ב).
- ראשת מדור תקציבים ברשות המחקר, גב' בילי מיקנובסקי, או מי מטעם מדור תקציבים חייבים לבדוק ולאשר כל הצעת תקציב.
- ראש מדור הגשות ברשות המחקר, מר רוברט ארנולד, אחראי לבדוק את תוכן ההצעה ואת צורת הגשתה.
- החוקר ימסור לרשות המחקר את מספר העותקים הנדרש ע"י הקרן או הגורם המממן ועוד עותק נוסף. צוות רשות המחקר ישלח את ההצעה לקרן או לגורם המממן. החוקר יקבל עותק ממכתב הרשות אל הקרן או אל הגורם המממן כאסמכתא למשלוח ההצעה.
- החוקר ישמור אצלו עותק מההצעה. רשות המחקר מתעדת את דפי השער, התקציר המדעי והתקציב בלבד.

לתשומת לבו רוב הקרנות רואות בצורת ההגשה חלק מהמציאות.

הגשת הצעת מחקר בשיתוף חברי סגל ממוסדות עמיתים

- חברי סגל שמתעתדים להגיש הצעות מחקר לקרנות מחקר או לגופים מממנים בשיתוף פעולה עם חבר סגל ממוסד עמית מתבקשים לוודא ששותפם להצעה מורשה ע"י רשות המחקר במוסד בו הוא מועסק.
- חוקר, שמגיש הצעת מחקר בשיתוף עם עמית ממוסד אחר מתבקש להביא עותק של דף החתימות חתום ומאושר ע"י רשות המחקר של עמיתו למחקר, גם אם הגוף המממן אינו דורש כן. כל עוד לא תועבר אל המוסד המגיש חתימה שכזו, הצעת המחקר נחשבת כהצעה שלא עברה את כל תהליך ההרשאות, ויש לרשות המחקר את הזכות למשוך אותה.

דיווחים מדעיים וכספיים לגורמים חיצוניים

- דיווחים מדעיים:
 - החוקר יכין את הדיווחים בדיוק לפי הנחיות הקרן ובמועד הנכון.
 - דיווחים כספיים:
 - אם לא פורט אחרת בהנחיות הקרן, החוקר ימלא על דף השער את הפרטים האלה:
 - שם החוקר ומחלקתו בבר-אילן.
 - נושא המחקר בעברית ובאנגלית.
 - שם הגורם המממן ומספר המחקר שניתן לו ע"י גורם זה.
 - מספר המחקר ברשות המחקר.
 - ציון דוח תקופתי ביניים שנתי או מסכם (לפי הגדרת הקרן) ותקופת הדיווח (מחודש או שנה עד חודש או שנה).
 - החוקר ימסור לרשות המחקר את מספר העותקים הנדרש ע"י הקרן או הגורם המממן ועוד עותק נוסף. צוות רשות המחקר ישלח את הדוח לקרן. החוקר יקבל עותק ממכתב הרשות אל הקרן או אל הגורם המממן כאסמכתא למשלוח הדוח.
 - אם המדווח הוא מדען עולה, עליו להחתיים את החוקר הראשי (המנחה) על הדוח.
 - החוקר ישמור אצלו עותק מהדוח. רשות המחקר מתעדת את דף השער בלבד.

הערה בנוגע לספסים: ניתן להוריד את כל הטפסים המופיעים להלן, מאתר האינטרנט של רשות המחקר ו/או מהגורם הרלוונטי באוניברסיטה וברשות.