



# מדריך לחוקר להגשת ERC

HORIZON 2020



## מה במצגת זו?

מדריך המפרט שלב אחר שלב את תהליך  
ההרשמה: החל מבניית התקציב וכלה באופן  
הגשת הבקשה בפורטל האיחוד האירופי.



# הגשת הצעת מחקר ERC לאיחוד האירופי

חוקר/ת יקר/ה,

הנך עומד/ת להגיש הצעה באחד המסלולים של ה- ERC היוקרתי:

## ERC Starting

המסלול הוא ל- 5 שנים ומיועד לחוקרים עצמאיים בעלי ניסיון של 2-7 שנים מאז סיום ה- Phd. גובה המענק 1.5-2 מיליון יורו.

## ERC Consolidator

המסלול הוא ל- 5 שנים ומיועד לחוקרים עצמאיים בעלי ניסיון של 7-12 שנים מאז סיום ה- Phd. גובה המענק 2-2.75 מיליון יורו.

## ERC Advanced

המסלול הוא ל- 5 שנים ומיועד לחוקרים עצמאיים מבחינה מדעית, בעלי רקורד ופרופיל של מובילים בתחום מחקרם. גובה המענק הינו 2.5-3.5 מיליון יורו.

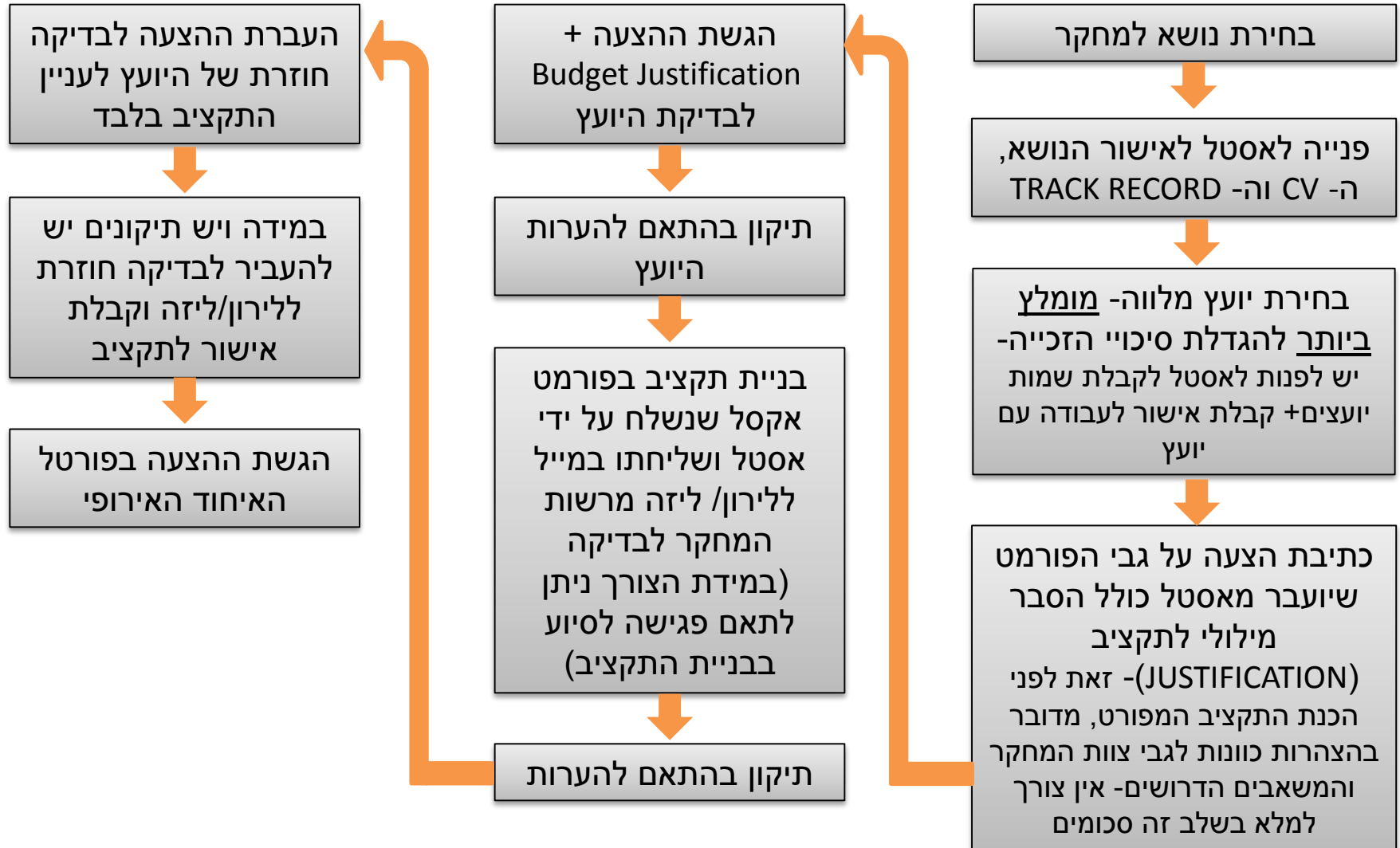
על מנת לסייע לך בהגשה, הכנו מצגת קצרה ובהירה לעניין אופן הגשת הצעת ERC. מקווים שתמצא/י את המצגת מועילה.

בהצלחה,

רשות המחקר



## שלבים בהגשת ERC





## דגשים להגשה

- יש להירשם לפורטל של ה-EU בהקדם האפשרי על מנת להגדיר את ההצעה בתוך המערכת ולמלא את הטפסים האדמיניסטרטיביים. ניתן לפנות לאסטל לקבלת עזרה.
- מומלץ לקרוא את תוכנית העבודה וה- GUIDE FOR APPLICANTS טרם כתיבת ההצעה.
- על מנת לקבל אישור לעבוד עם יועץ מסויים, יש למלא טופס בקשה לעבודה עם יועץ ולהחזיר לאסטל.
- מומלץ להגיש את ההצעה ליועצים בהקדם האפשרי, על מנת לקבל מענה בזמן.
- יש למלא טופס פנימי ולהחזירו לאסטל.
- יש לוודא מול אסטל שאתם עובדים על ה- TEMPLATES העדכניים.



## דגשים להגשה- תקציב

- יש לבנות את התקציב בפורמט האקסל. בשלב ההגשה יוגש לאיחוד האירופי טור הסיכומים בלבד, כאשר לאחר הזכייה יוגש תקציב מפורט במבנה האקסל.
- בקובץ יש נתוני שכר כלליים שאינם מחייבים, ועל כל חוקר להתאים את הנתונים לצרכיו. כמו כן, יש להתאים את אחוזי המשרה וכמות העובדים בכל קטגוריה.
- ניתן להוסיף סעיפים נוספים רלוונטיים למחקר, כגון: תשלום לנבדקים, אתר אינטרנט, עריכה לשונית וכו'.
- לא ניתן לכלול ציוד משרדי כגון: סורק, מדפסת, ניירות, טונרים וכו' בתקציב האיחוד האירופי.
- על ההסבר לתקציב להיות מנוסח בצורה בהירה ככל האפשר, על מנת לאפשר לקורא להבין את הצורך האמיתי בהוצאות לביצוע המחקר.
- במידה ועלות תראה לבודקים כמופרזת, או שההסבר אינו מספק התקציב יקוזז לחוקר ללא משא ומתן.



## דגשים להגשה- תקציב- המשך

### :Personnel

- על צוות המחקר לכלול את ה- PI בשיעור ההשקעה הנדרש בתוכנית – ניתן להציג שיעור גבוה מהשיעור המינימלי, אך יש לזכור שמדובר על התחייבות ל-5 שנים, בנוסף להשקעה בהוראה כך שהאחוז למחקרים נוספים יהיה עד לשיעור של 100% ולא תתאפשר הגשת הצעות שיגרמו לחריגה מ 100% הקדשת זמן.
- לא כדאי לכלול מסטרנטים היות ומניסיוננו נמצא כי האיחוד האירופי רואה בהם צוות זוטר שאינו מסוגל לבצע את מטלות המחקר. במידה ובכל זאת נדרשים מסטרנטים, יש לכלול צוות מצומצם ולהתייעץ על כך עם היועץ המלווה ולקבל אישורו להכללתם.
- מומלץ מאד לכלול SENIOR STAFF היות והאיחוד האירופי מעוניין לראות צוות בכיר שמועסק במחקר.
- עוזר אדמיניסטרטיבי במידת הצורך, ניתן לכלול ב 25%-30% משרה. מומלץ לאור העבודה הרבה בניהול המענק.
- פוסטדוקטורנטים ודוקטורנטים ניתן לתקצב במלגות או בשכר, כאשר עלות מלגה שנתית היא הסכום שהמילגאי יקבל במשך 12 חודשים בעוד שעלות שכר הינה התשלום ברוטו בתוספת עלויות סוציאליות ונלוות בשיעור של 36% כלומר שכר ברוטו\*1.36\*12.

### :Travel

- יש לכלול תחת סעיף זה נסיעות של החוקר וצוות המחקר וכן אירוח של חוקרים מחו"ל. בהסבר יש לכלול סכום נפרד לכל אחד מהרכיבים הללו. במידה ומתוכננים כנסים או סדנאות בארץ, אירוח החוקרים יכלול בסעיף הנסיעות, ואילו עלויות אחרות של ארגון הכנס כמו השכרת אולם וכיבודים יכללו בסעיף נפרד של כנסים/סדנאות.
- במידה וצפויות נסיעות מחוץ למדינות האיחוד האירופי יש לציין זאת במפורש בבקשה, ולהסביר את חשיבות נסיעות אלה.



## דגשים להגשה- תקציב- המשך

### Equipment

- האיחוד האירופי מכיר בפחת על ציוד בלבד, כלומר, יש לחשב לציוד את אורך החיים הכלכלי ולדווח על הוצאות לתקופה בלבד. למשל, אם אורך החיים של הציוד הינו 8 שנים ואתם רוכשים אותו בתחילת הפרויקט אז רק 5/8 מהעלות תוכרנה ועל החוקר יהיה לספק מקורות מימון נוספים להפרש העלות. עד כה לא יושמה מדיניות פחת באוניברסיטה (מדובר בהנחיה חדשה של האיחוד האירופי מהתוכנית החדשה), לכן תוכלו כרגע לכלול את עלות הציוד אך תצטרכו לקחת בחשבון שאם יחשב כציוד שאמור להיות מופחת על פני תקופה ארוכה יותר מתקופת המחקר יהיה עליכם להשיג מקורות מימון נוספים.
- מחשבים ולפטופים נחשבים CONSUMABLES (ציוד אזיל) ולא EQUIPMENT.

### Other

- AUDIT- יש לכלול עלות ביקורת רו"ח אשר נדרשת במסגרת התוכנית על פי נהלי האיחוד האירופי. העלות המשוערת הינה כ-5,000 אירו והביקורת תבוצע בתום תקופת המחקר. יש לייחס את העלות בהתאם לתקופה האחרונה למחקר.
- חשבונות פנימיות של האוניברסיטה אינן הוצאה מוכרת ע"י האיחוד האירופי. הכוונה לחשבונות שמוציאים מרכזים באוניברסיטה, לדוגמה בית החיות, מרכז הננו, אנליזות וכו'. הסיבה לאי-הכרה הינה שהחשבונות מבוססות על אומדן עקב השימוש בתעריף (תעריף לשעה, תעריף לחיה, תעריף לכלוב וכו'). כרגע הנושא בדיונים היות ומדובר בבעיה כוללת של כלל האוניברסיטאות עם מחקרים של האיחוד האירופי, אך נכון לרגע זה ההוצאות הנ"ל אינן מוכרות.





## אנשי קשר

אסטל ויס- ראש מדור איחוד אירופי. מייל: [gr.fpinfo@biu.ac.il](mailto:gr.fpinfo@biu.ac.il) טלפון 5317439 או 7439 בפנימי  
בילי מיקנובסקי- ראש מדור תקציבים. מייל: [Billy.Mikanovsky@biu.ac.il](mailto:Billy.Mikanovsky@biu.ac.il) טלפון 5314576 או 4576 בפנימי  
לירון וייס - תקציבאית איחוד אירופי. מייל: [liron.weise@biu.ac.il](mailto:liron.weise@biu.ac.il) טלפון 7384220 או 4220 בפנימי  
ליזה דוברובין- תקציבאית איחוד אירופי. מייל: [liza.dobrovin@biu.ac.il](mailto:liza.dobrovin@biu.ac.il) טלפון 7384410 או 4410 בפנימי

**בהצלחה!!!**